**“ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL FANUEL”**

**GUARDA MIRIM DE TELÊMACO BORBA/PR**

**PROGRAMA “APRENDER FAZENDO”**

**Programa de Aprendizagem**

**Nome do Aluno ou da Equipe**

**Turma XXX**

**TRABALHO SOBRE A APRENDIZAGEM**

**PRÁTICA E TEÓRICA**

Trabalho apresentado à disciplina de **Seminários e Workshops,** integrante do **4º** módulodo Curso de Aprendizagem de **Administração I**, em associação com a **empresa** XXX. E ministrada pelo Prof.º **Ricardo Assis dos Santos**.

**Telêmaco Borba, PR**

**23 de fevereiro de 2022**

**RESUMO**

É a condensação do trabalho, enfatizando-se seus pontos mais relevantes de modo a passar ao leitor uma idéia completa do teor do trabalho. Deve ser desenvolvido, apresentando de forma clara, concisa e objetiva, a informação referente aos objetivos, metodologia, resultados e conclusões do trabalho. O título RESUMO deve estar centralizado, letras maiúsculas, fonte 14, em negrito. O texto será apresentado três espaços abaixo do título, em espaço simples entrelinhas, sem parágrafo. O resumo deverá conter entre 200 e 500 palavras. É redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa e não deve incluir citações bibliográficas. É um elemento obrigatório e deverá conter também as palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave ou descritores.

**Palavras-Chave:** (...) XXXXX

**SUMÁRIO**

É um elemento obrigatório, constituído pela enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no seu desenvolvimento, ou seja, deve conter exatamente os mesmos títulos, subtítulos que constam no trabalho e as respectivas páginas em que aparecem.

O título SUMÁRIO deve estar em letras maiúsculas, fonte 14, centralizado e em negrito. Após três espaços, serão grafados os capítulos, títulos, itens e/ou subitens, conforme aparecem no corpo do texto.

Exemplo:

# INTRODUÇÃO 3

# 5. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO 61

# 5.1. Introdução à Comunicação 61

5.1.1. Objetivo da Comunicação 61

5.1.2. Objetivos Básicos em Comunicação 61

5.1.3. Quem Influencia? 61

5.2. O Processo da Comunicação 61

5.2.1. Ingredientes ou Elementos da Comunicação 61

5.3. O Papel da Comunicação Nas Organizações 62

**INTRODUÇÃO**

A introdução é a abertura do texto. Como o nome sugere, ela introduz o assunto em questão, ou seja, apresenta o conteúdo e incentiva o leitor a continuar a leitura do texto até o final.

Para que a introdução cumpra seu objetivo, é importante utilizar uma estrutura adequada com recursos valiosos. Veja três deles:

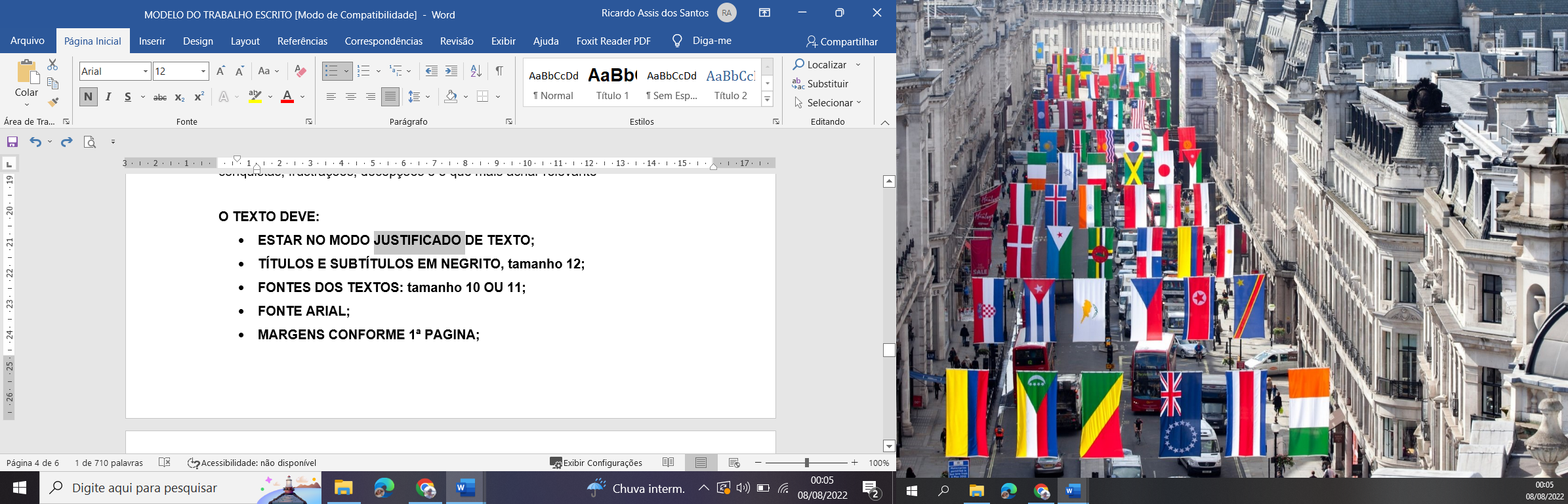
* **Trecho:** Sua introdução não pode ter o tamanho de um texto. Ela precisa ser curta e objetiva, ainda que instigante e envolvente;
* **Transição:** A transição é a técnica utilizada para conectar as partes do texto. Na introdução, você precisa apresentar o tema que será abordado durante os próximos parágrafos. Além disso, é fundamental ligar o início do texto ao desenvolvimento.
* **Tese**: Existem diversos tipos de redação que exigem a apresentação de uma tese. O texto dissertativo-argumentativo é um deles. A tese é o posicionamento do leitor sobre determinado assunto. Ou seja, ele não narra uma situação, mas mostra a sua opinião acerca do tema.

**DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO**

O desenvolvimento corresponde à parte principal do trabalho (**é o tema do trabalho, os títulos, os subtítulos**), na qual se faz a exposição ordenada e pormenorizada do assunto; pode ser dividida em seções e subseções (título, subtítulos, 1. Xxx. 1.1. xxx; 1.2. xxx) ; é a contextualização do tema e abrange:

* A **REVISÃO DA LITERATURA**: abordagem de teorias e/ou conceitos que fundamentam o trabalho, podendo constituir um ou vários capítulos.
* Os **MÉTODOS E PROCEDIMENTOS UTILIZADOS PARA COLETA DE DADOS**: é a descrição da metodologia utilizada para o desenvolvimento do trabalho, os procedimentos adotados nas etapas do trabalho no que se referem ao diagnóstico e/ou estudo de caso. (**se houver**)
* A **APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS**: nesta parte, são apresentados/descritos os dados e a análise dos mesmos, bem como os resultados alcançados, relacionando-os à revisão bibliográfica, dispondo ao leitor as deduções e conclusões pertinentes ao trabalho com o objetivo de reforçar ou refutar as idéias defendidas.

Como esta é a parte PRINCIPAL do trabalho, logo deve **conter o maior número de páginas,** como podem conter TABELAS, GRÁFICOS, ILUSTRAÇÕES, FIGURAS, FOTOGRAFIAS (que devem ser numeradas), onde também o aluno descreverá o que aconteceu durante a aprendizagem (teórica e prática) e também na pré-aprendizagem; poderá utilizar outras fontes como internet, livros e etc., para contar como é seu dia-a-dia na empresa, como é sua aprendizagem, suas conquistas, frustrações, decepções e o que mais achar relevante

**O TEXTO DEVE ESTAR:**

* **FONTE ARIAL;**
* **ESTAR NO MODO JUSTIFICADO DE TEXTO; 🡺**
* **ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS = 1,5 conforme destaque acima 🡹**
* **TAMANHO DE TÍTULOS E SUBTÍTULOS EM NEGRITO, tamanho 12;**
* **TAMANHO DE FONTES DOS TEXTOS: tamanho 10 ou 11;**
* **TAMANHO DE FONTES DE tabelas, figuras, etc.: tamanho 9 ou 10**
* **MARGENS CONFORME A PÁGINA DO MODELO DE CAPA;**
* **ILUSTRAÇÕES não necessitam ser numeradas e podem estar inseridas ao texto.**
* **TABELAS, GRÁFICOS, FIGURAS E FOTOGRAFIAS, devem ser numeradas, e estar alinhada ao texto.**

**CONCLUSÃO**

As conclusões e/ou considerações finais: referem-se aos dados e resultados encontrados, compreendem o fechamento do trabalho com as indicações e/ou recomendações. São poucas linhas.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

É um elemento obrigatório, constituído pela relação de todas as fontes consultadas e apontadas no texto que deverão ser relacionadas em ordem alfabética, após três espaços do título REFERÊNCIAS, que vem grafado em letras maiúsculas, fonte 14, centralizado e em negrito.

As referências deverão ser feitas com base na NBR 6023.

Exemplos:

MÁTTAR NETO, João Augusto. **Metodologia científica na era da informática**. São Paulo: Saraiva, 2002.

BAUER, Martins W.; GASKELL, George. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som:** um manual prático. Tradução Pedrinho A. Guareschi. Petrópolis: Vozes, 2002. 516p. ISBN 85.326.2727-7.

BIBLIOTECA on-line. Disponível em: <http://www.platano.com.br/abnt.htm> Acesso em: 30 jan. 2002.